

Základní škola a Mateřská škola v Pěncíně

1. - 5.r.

Pěncín 17

463 45 Pěncín u Liberce

**V N I T Ě R N Í
Ř Á D
A
R O Č N Í
P L Á N**

Školní rok 2022 / 2023

Zřizovatel : Obecní úřad Pěnčín

identifikační číslo : 600 080 048

ZŠ IZO 102 229 155

ŠD IZO 116 400 137

- Obsah :
- 1)Úvod
 - 2)Provozní řád
 - 3)Personální obsazení a náplň práce
 - 4)Plán výchovně vzdělávací činnosti
 - 5)Vnitřní řád školy
 - 6)Plán pedagogických a provozních porad
 - 7)Kontrolní činnost
 - 8)Spolupráce s rodiči, se školami a Obecním úřadem

1 . Úvod

Základní škola v Pěňčíně zajišťuje vzdělání a výchovu dětí od 1. do 5.r. v obci Pěňčín a blízkém okolí. Je organizována jako škola trojtřídní s jedním oddělením školní družiny. Zřizovatelem je Obecní úřad Pěňčín, který vytváří dobré podmínky pro chod školy. Zajišťuje pravidelnou údržbu budovy i drobné opravy, revize elektroinstalace, hasicích přístrojů, tělocvičného náradí, hromosvodů, aby vše odpovídalo potřebným normám. K pohybovým aktivitám děti mohou využívat obecní tělocvičnu, školní zahradu i místní hřiště, které obecní úřad udržuje a neustále vylepšuje.

Žáci 5. ročníku pokračují ve vzdělávání na některé ZŠ v Turnově nebo na ZŠ v Kobylech, která původně byla naší spádovou školou. Nyní si rodiče školu vybírají podle svých představ a vesnické školy někdy přehlízejí. Ani na naši školu nedocházejí všechny děti z Pěňčina, ale je to zatím výjimka, když dojíždějí do Turnova již od 1.r. Naši žáci si udržují dobrý prospěch po přestupu na jinou školu a za absolvování pěňčinské ZŠ se zatím nikdo nemusel stýdět. Naším cílem je i nadále dobře připravit děti na další studium, rozvíjet jejich nadání a zájmy, k čemuž slouží i naše mimoškolní aktivity. Nepřehlédneme ani děti s drobnými handicap, kterým se věnujeme, aby mohly pokračovat v docházce na běžném typu základní školy. Snažíme se ve spolupráci s obecním úřadem a rodiči žáků zajistit škole dobré postavení a přízeň, která nám zajistí dostatek dětí a prosperitu.

5. Vnitřní řád školy

Pravidla režimu školy jsou závazná pro všechny žáky a pracovníky školy

Hlavní úkoly : I. Organizace vyučovacího dne a průběh vyučování

II. Povinnosti žáků

III. Povinnosti učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků školy

I.Organizace vyučovacího dne a průběh vyučování

1. Vyučování začíná v 7:30 hod. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování.
2. Škola je otevřena v 6:30 hod. paní školnicí a děti, které přicházejí do školy tráví čas ve školní družině.
3. V 7:20 hod. odcházejí děti ze školní družiny do tříd a připraví se na vyučování.
4. Vyučovací hodina trvá 45 min., s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáků dělí učitel

hodinu na kratší úseky, ke kompenzaci zátěže zařazuje tělovýchovné chvílky.

5. Přestávky trvají 10 min., velká přestávka 20 min. O velké přestávce žáci svačí, pijí čaj ve školní družině, v případě vhodného počasí pobývají na školní zahradě.
6. Žáci přecházejí ze tříd do šaten a do školní družiny za dozoru učitelů nebo paní vychovatelky.
7. Na oběd odcházejí děti v doprovodu paní vychovatelky nebo učitelů, chovají se tiše a ukázněně.
8. Po obědě odcházejí děti v doprovodu paní vychovatelky nebo učitelů zpět do školy nebo odcházejí domů.
9. Při přecházení do jídelny mateřské školy dodržují děti pravidla bezpečné chůze po vozovce a přecházejí vozovku jen na pokyn učitelů nebo vychovatelky.
10. Odhlásit oběd žáci mohou nejpozději v 7:25 hod. před začátkem vyučování u p. školnice
Nebo pomocí mobil. tel. SMS den předem.

II. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni znát vnitřní řád školy a dodržovat jej.
2. Po příchodu do školy se žák přezuje a odloží své věci na určené místo v šatně.
3. Před vyučováním si připraví potřebné věci na lavici a odevzdá domácí úkol.
4. Žák sedí ve třídě na místě určeném p. učitelem a osvojí si návyk správného sezení při práci.
5. Žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém místě, rovněž za svévolné poškození zařízení.
6. Ve třídě ani na chodbě není dovoleno se honit a nadměrně hlučet.
7. Není - li žák připraven na vyučování nebo nemá domácí úkol , hlásí to před vyučováním učiteli.
8. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

9. Cenné věci žák do školy nenosí, peníze vyžádané školou odevzdá hospodářce ihned po příchodu do školy.
10. Veškeré ztráty hlásí žák třídnímu učiteli, který ztrátu prověří.
11. Na WC odcházejí žáci o přestávkách, v nutných případech i při vyučování ale pouze jednotlivě. Po použití záchodu si řádně umyjí ruce a utrou do svého ručníku nebo využijí el. vysoušeče nebo papírové ručníky.
12. Žák je povinen vykonávat služby, kterými byl pověřen učitelem.
13. Zameškané hodiny musí být ústně nebo písemně omluveny rodiči žáka do tří dnů.
14. Učitele a zaměstnance školy oslovuje žák slovy : pane, paní a připojení funkce.
Používá pozdravu : Dobrý den.
15. Je - li osloven učitelem, stojí klidně a nestrká ruce do kapes.
16. Při cestě do školy a ze školy dodržuje pravidla bezpečné chůze a přechází jen na přehledném místě.
17. Ze školní družiny odchází žák s rodiči nebo sám, ale tak, jak bylo s rodiči předem domluveno.

III. Povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy

1. Učitelé nastupují do školy nejpozději 15 minut před svou vyučovací hodinou.
2. Zapisují docházku žáků do třídní knihy, vyplňují týdenní přehledy probraného učiva.
3. Třídní učitelé soustavně sledují prospěch a chování žáků, rovnoměrnost zatížení úkoly a jinými pracemi, kontrolují omluvenky. Má- li učitel pochybnosti o příčině nepřítomnosti žáka, vyžádá si potvrzení lékaře.
4. Třídní učitelé i vychovatelka mají povinnost sledovat systematicky stav zařízení ve své třídě, potřeby oprav a požadavky hlásit vedení školy.
5. Třídní učitel je ve styku s rodinami žáků. Vyučující informují rodiče o prospěch chování žáků na pravidelných schůzkách SRPŠ, případně častěji podle potřeby.
6. Každý pracovník školy má povinnost hlásit svou nepřítomnost telefonicky nebo prostřednictvím jiné osoby do 7:15 hod. řediteli školy.
7. Vyučující odpovídá po dobu pobytu žáka na pracovišti za jeho zdraví.

8. Učitelé vyučují podle schváleného rozvrhu hodin. Případné změny projednají s ředitelem školy.
9. Vycházky a exkurze je nutno ohlásit vedení školy do 7:30 hod. v den konání.
10. Všichni učitelé a pracovníci školy mají být svým vystupováním a jednáním žákům příkladem.

6. Plán pedagogických a provozních porad

srpen : 1/ Stav žáků a rozdělení do tříd

- 2/ Úvazky jednotlivých pracovníků a jejich povinnosti
- 3/ Rozvrh hodin a provozní řád školy
- 4/ Plán školy - seznámení a schválení
- 5/ Plán kroužků – jejich vedení a časové rozvržení
- 6/ Zapojení žáků do školní práce, případné opatření / integrace/
- 7/ Vzdělávání pedagogů , nákup potřebných pomůcek a j.

leden : 1/ Pololetní klasifikace, příprava schůzky rodičů

- 2/ Výsledky práce s integrovanými žáky
- 4/ Zajištění kulturních akcí pro děti

duben : 1/ Stav prospěchu a chování žáků

- 2/ Příprava schůzky rodičů
- 3/ Příprava besídky
- 4/ Stav finančních prostředků konta pomůcek školy a jeho využití
- 5/ Příprava na zájezdy dětí .
- 6/ Zajištění učebnic a školních potřeb pro příští šk. rok.

červen : 1/ Závěrečné hodnocení prospěchu a chování dětí

- 2/ Informativní schůzky pro rodiče - individuál. setkání ve škole
- 3/ Zajištění plánovaných akcí a jejich zhodnocení
- 4/ Zajištění budovy na prázdniny - kontrola budovy zástupci hasičů, dovolená a péče o květinovou výzdobu
- 5/ Předběžné stavy žáků a jejich rozdělení do tříd v následujícím šk.r.
- 6/ Zajištění zájmové činnosti pro žáky v novém šk.r.

7/ Kontrolní činnost

Ředitel školy bude pravidelně kontrolovat kvalitu práce zaměstnanců školy i dodržování pracovní doby, plnění povinností podle stanovené náplně práce, dodržování zásad bezpečnosti a hygieny.

V každé třídě vykoná alespoň tři hospitace během školního roku, bude sledovat práci s integrovanými žáky a prospěch a chování problémových žáků. Třídní učitelé povedou dokumentaci o této práci navíc. 1 x měsíčně bude kontrolovat zápisy v třídních knihách a žákovských knížkách, bude sledovat průběžnou klasifikaci žáků a informovanost rodičů.

2 x ročně zkontroluje řed. školy dokumentaci o žácích - katalogové listy a výkazy.

V MŠ vykoná 2 hospitace ročně u každé učitelky vedoucí učitelka MŠ. Ředitelka bude kontrolovat třídní knihy a namátkově i dokumentaci dětí MŠ.

Učitelé jsou povinni dodržovat učební osnovy ŠVP . Plnění osnov bude kontrolováno při hospitacích. Učitelé pravidelně prověřují stav vědomostí žáků přiměřeným způsobem a hodnotí jejich chování.

Ředitel školy bude sledovat hospodárné zacházení se svěřeným majetkem, úklidovými a ochrannými prostředky, učebnicemi a školními pomůckami.

Ředitel školy povede dokumentaci všech zaměstnanců, bude kontrolovat platové zařazení a nárok na zařazení do vyššího platového stupně, další vzdělávání zaměstnanců i účast na pravidelných preventivních prohlídkách.

Odměny a čerpání dovolených se bude řídit zvláštními směrnici, platnými pro naše školská zařízení.

8. Spolupráce s dalšími subjekty

Spolupráce s OÚ v Pěčíně

Ředitel školy i ostatní zaměstnanci školy se podílejí spolu s OÚ na pravidelné kontrole budovy a její údržbě. Drobné opravy ve škole nám zajišťují zaměstnanci OÚ.

Veškeré vybavení je vedeno v inventárních knihách a evidováno jako majetek OÚ.

Obecní úřad zajišťuje dopravu do školy dětem z okolních vesnic dle zájmu a potřeb rodičů.

Obecní mikrobuses dopravuje děti na různá sportovní utkání. OÚ udržuje školní zahradu, hřiště i tělocvičnu, které využívají naši žáci ke hrám a cvičení, finančně přispívá na zájmovou činnost dětí i nákup knih či potřebných pomůcek.

Poskytuje škole sál Kulturního domu k vystoupení dětí na školních besídkách a pořádání školního plesu, škola doplňuje vystoupením dětí některé akce OÚ nebo vystavuje práce dětí.

Spolupráce s MŠ

Nezbytná je spolupráce zaměstnanců i dětí obou školních zařízení, která patří pod jedno vedení. Budeme ve větší míře než doposud připravovat společné akce, při nichž se děti více poznají. Budeme rovněž pořádat společné porady i akce mimo školu, včetně akcí FKSP.

Od října tohoto roku bude pro předškoláky pokračovat činnost kroužku při ZŠ, který vede paní Veronika Švajdová. Přeskoláci se při těchto akcích budou průběžně připravovat na pobyt ve škole.

Spolupráce s rodiči

Učitelé se s rodiči setkávají na třídních schůzkách i individuálních návštěvách podle potřeby. O prospěchu a chování dětí jsou rodiče pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, alespoň dvakrát v měsíci dostanou k nahlédnutí školní sešity dětí.

S předstihem jsou rodiče informováni o akcích školy prostřednictvím školního časopisu „Pěňčínský školáček“, dopisů, popřípadě ŽK . Některé informace najdou rodiče na web. stránkách školy a budeme doručovat zprávy i pomocí e-mailů.

Podle potřeby řešíme s rodiči neúspěchy dětí či kázeňské problémy a využíváme služeb SPC v Turnově nebo Liberci.

Spolupráce se školami

ZŠ v Pěňčíně spolupracuje s místní mateřskou školou, děti, žáci i zaměstnanci se střetávají při společných akcích.

Žáci 5.r. odcházejí většinou na základní školy v Turnově / 3 různé ZŠ/ , žáci se účastní vybraných akcí vyhlášených některými školami v rámci náborů do kroužků i do 6. r. ZŠ. Na ZŠ v Kobylech , která byla dříve naší spádovou školou , dochází jen velmi málo žáků. S touto školou spolupracujeme, děti se pravidelně setkávají na atletických soutěžích, na kulturních akcích a informujeme se o prospěchu našich žáků.

Žáci 5.r. naší školy využívají možnosti pokračovat ve studiu na víceletém gymnáziu a o podmínkách přijetí jsou včas informováni.

Sestavila Jana Seiwaldová - 30. srpen 2022

Provozní řád

/ dle Zákona č.258/2000 Sb./

I. Údaje o zařízení

ZŠ Pěňčín 1. - 5.r. Pěňčín č.p. 17 463 45 Pěňčín u Liberce tel.č. 485 177 257

Ředitelka: Jana Seiwaldová Soběslavice 41 Pěňčín 46345 tel: 733 208 774

kapacita : 55 žáků 1. - 5.r. trojtřídní , 1 oddělení školní družiny

organizace vyučování : I.třída 1. ,2 ročník , II.třída 3., 5. ročník , III. třída 4. ročník

zájmová činnost : kroužek angličtiny - 1. a 2. r. – L Činčurová

vaření – P. Králová a P. Marešová střídají se přes týden od 13 hod.

výtvarný a keramický kroužek – MgA V. Švajdová ve čtvrtek

hra na flétnu – L. Činčurová pondělí

kroužek ručních prací – P. Marešová – pátek

sportovně turistický kroužek – O. Chomoutová - úterý

klub deskových her – MgA V. Švajdová Dis. - pátek

Školní budova a její využití

přízemí : školní družina , kabinet, 1 šatna , WC chlapani , chodba a sborovna, kuchyňka a jídelna, vchod do kotelny

1.poschodí : I. a II.třída , počítačová učebna, kancelář ředitele , WC dívky a chodba

2.poschodí : III. Třída dále využívaná pro kreslení a pracovní vyučování ,keramická dílna, kabinet, chodba

Vyučování : 1.r. : 4 vyučovací hodiny dopoledne 20 hodin týdně

2.r. : 4 vyučovací hodiny dopoledne , 2 x týdně 5 vyuč.hod.
22 hod.týdně

3.r.: 5 vyuč.hod. ú.,st.,čt. /ps., čt. 4 hod. po – 6 vyuč hod. z toho 1 hod.
odpoledne Vv, pá – 3 vyuč hod + 1 hod. PC kroužku
24 hod. týdně

4.r. : 5 vyuč. hod út.,stř., čt, pá, út. 1 hod po obědě Přv, po - 6 vyuč. hod.
z toho 1 hod. odpoledne Vv
26 hod týdně

5.r. : 5 vyuč. hod út.,stř., čt, pá, út. 1 hod po obědě Přv, po - 6 vyuč. hod.
z toho 1 hod. odpoledne Vv
26 hod týdně

Přestávky : malé 5 - 10 minut, velké 20 - 30 minut

I.tř. má velkou přestávku se svačinou po první vyuč. hodině v jídelně

II.tř.má velkou přestávku po druhé vyuč.hodině v jídelně

Kromě svačiny pijí děti čaj , zájemci dostávají mléko, ovoce, zeleninu.

Za příznivého počasí se mohou proběhnout po školní zahradě nebo si hrát ve ŠD

Obědy pro žáky a učitele zajišťuje školní kuchyň , která je nedaleko a žáci ZŠ zde mají samostatnou jídelnu.

Prázdniny tráví děti většinou doma. V případě většího zájmu je možné v době sezónních prázdnin provoznit družinu. Zájem se zjišťuje pomocí zápisu na lístečcích.

Škola sama pořádá řadu akcí - zájezdy do divadel, besedy, div. představení - společná s MŠ, sportovní soutěže, turnaje, společenský ples, sportovní a kulturní akce, výstavky (viz roční plán akcí - vyvěšen i na internetových stránkách) Rodiče jsou o akcích pravidelně informováni v „Pěččinském školáčku“, který vychází vždy na začátku měsíce.

II. Režim dne

Dojíždění dětí : několik dětí dojíždí ze vzdálenosti 2 až 8 km

Druh dopravy : mikrobuse OÚ Pěččín , rodiče osobními auty

Příjezd do školy : 6: 45 - 7 hod., místní děti přicházejí nejdéle v 7 :15 hod.

Odjezdy ze školy : 14: 30 – 16 ze školní družiny

Školní družina

Využití : děti 1. - 5. r. podle potřeby, žáci 1.- 3. ročníku přijímáni přednostně

Ranní družina : od 6:30 podle potřeby rodičů

Odpolední : od 11:15 do 16:00 hod.

K pobytu venku využíváme : školní zahradu, místní hřiště, okolní krajinu

Způsob využití : hry a soutěže, vycházky a výlety

Vyučování

Začátek : 7:30 hodin ukončení v 11:10 po 4.hod. a ve 12:05 hod. po 5.vyuč.hod.

polední přestávka 1. skupina 11:10hod. – 12: 15hod. 2. skupina 12:05 – 13: 00 hod

odpolední vyučování končí ve 13:55 hod.

Vyučovací hodina : délka 45 minut , způsob výuky tradiční , oddechové chvilky

časté střídání zaměstnání , cvičení , zpěv

v jednom sledu 4 vyučovací hodiny, max. 5 hodin

Přestávky : tráví děti v prostorách školní budovy nebo venku na školní zahradě pod dozorem pedagoga

WC v přízemí a 1. poschodí využívají děti podle potřeby nejen o přestávkách, ale i během vyučování

mají možnost umýt si ruce a použít papírový ručník, nebo vysoušeč rukou

Práce s počítačem a interaktivní tabulí : od 3. r. 1. hod výuky týdně

všichni žáci, občas jako doplněk vyučování, dle možnosti 1. a 2.r. během vyučování, nebo v družině. Vždy pod dozorem pedagoga.

Pracovní vyučování : 1 x v týdnu v učebně

děti se převlékají v šatnách a myjí se na chodbách u WC

III. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování :obědy zajišťuje školní kuchyň, žákům je určena samostatná jídelna dle rozvrhu odcházejí děti do jídelny v 11:20 nebo ve 12:05

Svačiny

- děti si nosí vlastní svačinu, pijí čaj nebo mléko u stolů v jídelně v budově školy.
- děti dostávají zdarma ovoce nebo zeleninu v rámci akce „Zelenina do škol“.

Pitný režim : škola zajišťuje nápoj o hlavní přestávce a během celého pobytu ve škole se děti mohou napít na chodbě čaje, který si nalijí do vlastních hrnečků, některé děti si přinášejí ještě své nápoje mléko dostávají děti v krabičkách s brčkem,čaj ve vlastních hrnečcích, které uklizečka dětem myje.
pitný režim žákům zpřístupněn po celou dobu vyučování

IV. Podmínky pohybové výchovy

K využití : školní zahrada, tělocvična u školy, místní hřiště, okolní krajina

Velká tělocvična je vybavena potřebným nářadím, které je 1 x ročně kontrolováno firmou Sportservis Liberec /revize/. Děti mají možnost použít WC a umýt si ruce.

Travnaté hřiště i hřiště s umělým povrchem využíváme při hodinách Tv i při zaměstnáních školní družiny, asfaltovou plochu při výuce dopravní výchovy a pod. Každá třída má 2 hodiny tělesné výchovy týdně.

Školní zahradu využíváme k pobytu dětí o přestávkách a k různým hrám i v odpoledních hodinách. Zahrada je doplněna zábavnými prvky, na zahradě MŠ též využíváme zájmové hřiště s průlezkami.

Plavání : Výuka plavání probíhá v rámci kurzu v plaveckém bazénu v Turnově. Kurz je dělen do 10ti dvouhodinových celků. Povinně se jí účastní ž. 2. a 3. r.

Žáci 1. r. mají možnost se kurzu účastnit dle zájmu.

Mimoškolní pohybové aktivity zajišťují místní hasiči. Řada žáků také využívá kroužek sportovních her a kroužek cvičení s hudbou.

V. Režim úklidu

denní povinnosti : 6:30 – 7:20 je pověřena pí. Marešová dozírat nad dětmi, které přicházejí do

- školy dříve a tráví čas ve školní družině
- připravuje čaj pro děti k svačině a v 7:20 odvádí děti do třídy
- stírá podlahy v šatnách a na chodbě v přízemí
- dochází pro poštu , připravuje dětem čaj k svačině a umývá nádobí
- stará se o akce
- odpoledne stírá navlhko všechny podlahy, nábytek, vynáší odpadky a luxuje
- za použití čisticích prostředků umývá umyvadla a záchody, 1 x týdně
- používá dezinfekční prostředky
- zalévá květinovou výzdobu školy a pomáhá s její údržbou
- dbá o svou bezpečnost, nevykonává práce ve výškách, nenosí těžká břemena nezasahuje do elektroinstalace
- vybírá od dětí peníze na školní akce a zabezpečuje akce „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“

roční povinnosti : 2 krát během roku čistí okna včetně rámu, svítidel a dveří

dvakrát ročně provádí celkový úklid všech prostor, v zimě uklízí sníh před školou, během celého roku udržuje čistý chodník a pomáhá se sběrem odpadu k recyklaci

úvazek : 8 hod. denně

Začátek pracovní doby 6:30 hod.

VI. Venkovní hrací plochy

Údržbu, úklid a kontrolu hracích ploch zajišťuje zřizovatel po dohodě s ředitelkou ZŠ.

Sanace písku pod prolézačkami bude probíhat dle platných předpisů.

Pískoviště na zahradě slouží jako doskočiště prolézaček a nelze jej zakrýt.

Nově pořízené pískoviště, určené ke hrám dětí je zakrýváno sítí.

Písek bude vyměňován v obdobích daných zákonem.

Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Jana Seiwaldová řed.

3. Personální obsazení a náplň práce zaměstnanců školy

ředitelka **Mgr. Jana Seiwaldová** odpovídá za odbornou úroveň výchovně vzdělávacího procesu

na škole, zpracovává vnitřní řád školy a další dokumenty vztahující se k řízení školy.

Nese hmotnou odpovědnost za svěřený majetek a stará se o jeho evidenci. Řídí se platnými zákony a vytváří dobré podmínky pro práci dětí i zaměstnanců školy.

Spolupracuje s Obecním úřadem v Pěnčíně s krajským úřadem v Liberci.

Odpovídá za odbornou úroveň výchovy a vzdělání v I.třídě , v 1. r. za úspěšnou výuku v osnovách ŠVP naší školy „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ , za bezpečnost dětí a dodržování vnitřního řádu školy.

Spolupracuje s rodiči a dbá na individuální přístup k žákům podle jejich potřeby.

Spolupracuje s okolními plně organizovanými školami. Umožňuje úspěšným žákům zapojovat se do soutěží v matematice, českém jazyku či výtvarné výchově.

Třídnictví v I. třídě, úvazek 13 hod. týdně přímé práce s dětmi

Začátek pracovní doby : 7:15

učitelka **Mgr. Olga Chomoutová**

odpovídá za dobrou úroveň vzdělání a výchovy v III. třídě ,

za plnění učebních osnov programu ŠVP ZŠ „Škola za všestranný rozvoj dítěte“ ve 4. r., bezpečnost dětí a dodržování vnitřního řádu školy. Stará se o výzdobu školní budovy a dohlíží na výtvarné práce dětí v obou třídách. Pracuje s dětmi na školní zahradě a udržuje ji v dobrém stavu. Spolupracuje s rodiči žáků, s MŠ a podle potřeby i se speciálními pedagogy.

Navazuje spolupráci s okolními plně organizovanými školami a je odpovědná za co nejméně problémový přestup žáků 5. r. na druhý stupeň těchto škol. Nadaní žáci mají možnost studovat na víceletém Gymnáziu v Turnově. Zájemcům o toto studium umožní doplňující výuku.

Vede sportovně turistický kroužek.

Třídnictví v III. třídě, úvazek 22 hod. přímé práce s dětmi.

Začátek pracovní doby 7:15

učitelka **Mgr. Lenka Bitmanová**

odpovídá za dobrou úroveň vzdělání a výchovy v II. třídě,

za plnění učebních osnov programu ŠVP ZŠ „Škola za všestranný rozvoj dítěte“ ve 3. a 5. r., bezpečnost dětí a dodržování vnitřního řádu školy. Stará se o výzdobu školní budovy a dohlíží na výtvarné práce dětí v obou třídách. Spolupracuje s rodiči žáků, s MŠ a podle

potřeby i se speciálními pedagogy.

Navazuje spolupráci s okolními plně organizovanými školami. Věnuje zvýšenou péči žákům nadaným a pracuje individuálně s žáky s podpůrnými opatřeními. Zájemcům o toto studium umožní doplňující výuku.

Stará se o činnost školního sportovního klubu

Třídnictví v II. třídě, úvazek 22 hod. přímé práce s dětmi.

Začátek pracovní doby 7:15

učitelka **Ludmila Činčurová** odovídá, za výuku anglického jazyka a hudební výchovy dle učebních osnov programu ŠVP ZŠ „Škola za všestranný rozvoj dítěte“. Dbá na bezpečnost dětí.. Spolupracuje s rodiči, ostatními pedagogy, představiteli obce i s místní MŠ

úvazek: 6 hod týdně

vede kroužek hry na flétnu a anglického jazyka v 1. a 2. ročníku.

Učitelka **MgA Veronika Švajdová Dis** odpovídá za výuku výtvarné výuky, pracovních činností ve všech ročnících, Přv., Vl. ve 4. a 5. r.

úvazek: 13 hod týdně

vede kroužek keramiky a výtvarné výchovy, klub deskových her

Školní asistent **MgA Veronika Dis** bude k dispozici zaměstnancům školy v případě plnění pracovních povinností.

Úvazek: 2,4 hod denně

vychovatelka **Ivana Hladíková** odpovídá za vhodnou a zábavnou náplň práce ve školní družině v odpoledních hodinách / 11:15 – 16 hod./ a bezpečnost dětí při hrách.

Vykonává dozor nad dětmi při obědě a dohlíží na přecházení dětí do mateřské školy a zpět. Spolupracuje s rodiči a dbá na to, aby děti opouštěly školu podle přání rodičů.

Stará se výzdobu školy, aktualizaci venkovních vitrín, fotodokumentaci akcí a zdravotní dozor.

úvazek : 0, 86

začátek pracovní doby 11:15 hod.

školnice **Petra Marešová**

denní povinnosti : od 6:30 je pověřena dozírat nad dětmi, které přicházejí do školy dříve a tráví čas v prostorách školní družiny

připravuje čaj pro děti k svačině a v 7:20 odvádí děti do třídy
stírá podlahy v šatnách a na chodbě v přízemí
připravuje dětem čaj k svačině a umývá nádobí
odpoledne stírá navlhko všechny podlahy, nábytek, vynáší odpadky a luxuje
za použití čisticích prostředků umývá umyvadla a záchody, 1 x týdně používá
dezinfekční prostředky
zalévá květinovou výzdobu školy a pomáhá s její údržbou
dbá o svou bezpečnost, nevykonává práce ve výškách, nenosí těžká břemena
nezasahuje do elektroinstalace
zabezpečuje akce „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“
V případě potřeby zastupuje pomocnou kuchařku ve školní kuchyni

roční povinnosti : 2 krát během roku čistí okna včetně rámu, svítidel a dveří
dvakrát ročně provádí celkový úklid všech prostor , v zimě uklízí sněh před školou,
během celého roku udržuje čistý chodník a pomáhá se sběrem odpadu k recyklaci

úvazek : 8 hod denně
začátek pracovní doby : 6:30 hod.
vede polovinu kroužku vaření a kroužek ručních prací

Úklid / vyhláška č. 108/ 2001 Sb./

Denně za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem mytí umyvadel, pisoárových
mušlí a záchodů.

Týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a desinfikovat umývárny a záchody.

Dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel. Dvakrát ročně celkový úklid všech prostor.

hospodářka Bc. Petra Králová

odpovídá za vedení pokladny
vyúčtovává akce školy, zájmových kroužků, stravování, družiny a pitného režimu dětí
přebírá a odesílá poštu
zapisuje faktury a vykonává administrativní práce
vede FKSP
inventariaci majetku
vede spisovou službu
V případě potřeby zastoupí školnici p. Marešovou.

úvazek : 8 hod denně
začátek pracovní doby : 7:00 hod.
vede polovinu kroužku vaření

4. Výchovně vzdělávací činnost

Hlavní úkoly :

1. Zajistit dobrou úroveň výchovně vzdělávacího procesu
2. Zařadit do vyuč. procesu protidrogovou prevenci , péči o zdraví a dopravní výchovu
3. Přizpůsobit vzdělávací proces dětem s drobnými poruchami a věnovat pozornost dětem nadaným.
4. Zajistit dětem práci v zájmových kroužcích a výuku anglického od 1. r. pro zájemce
5. Spolupracovat s Obecním úřadem a zapojit se do života obce
6. Zvyšovat odbornou připravenost učitelů

ad 1) Děti se budou učit ve třech třídách :

I.třída 1. a 2. r. s řed. Mgr. Janou Seiwaldovou

II. třída 3. a 5. r. s Mgr. Lenkou Bitmanovou

III. třída 4. r. s Mgr. Olgou Chomoutovou .

Př. uč. L. Činčurová učí hudební výchovu ve všech ročnících.

MgA Švajdová povede výuku výtvarné výchovy, pracovních činností a přírodovědy, vlastivědy 4. a 5. r.

Povedeme děti ke správnému zacházení se školními pomůckami a vybavením, k hezkému vztahu ke spolužákům i dospělým lidem. Návštěvami divadelních představení budeme rozvíjet jejich kulturnost a dovednost společenského chování. Budeme dbát na kulturu stolování při obědech v MŠ. Svými dozory a dohledem budeme předcházet projevům vandalismu, agresivitě a šikaně mezi dětmi. Budeme učit děti správnému chování na veřejnosti a kladnému vztahu ke své obci.

ad 2) Častými pohovory s dětmi budeme zjišťovat jejich problémy i starosti a zasadíme se o jejich řešení ve spolupráci s rodiči. Budeme dětem objasňovat nebezpečí návykových látek a důležitost zachování zdraví pro spokojený život. K působení na děti využijeme i vhodné videokazety a televizní pořady. Na nástěnce v přízemí vyčleníme tomuto tematu část, kde bude i telefonní číslo linky důvěry . Podle potřeby požádáme o spolupráci kvalifikované odborníky.

ad 3) Žáci s podpůrnými opatřeními budou pracovat dle vypracovaného individuálního plánu, a bude jim věnována zvýšená pozornost. S ohledem na určenou diagnózu budou i klasifikováni .

U každého žáka budeme postupovat podle jeho potřeby. Budeme využívat speciálních pomůcek, které na škole máme, aby i podporovaní žáci zvládli učivo dobře. Navážeme spolupráci

se spec. pedagogy, ke kterým chodí některé děti na terapie. Pravidelně se budeme radit o problémech dětí s rodiči a spolupracovat s nimi.

Nadaní žáci budou dostávat náročnější práci při každé vyuč. hodině. Budeme je zapojovat do matematické soutěže, případně i do jiných vhodných soutěží a využívat počítačových programů.

ad 4) Zapojíme co nejvíce dětí do zájmové činnosti a budeme spolupracovat s vedoucími kroužků / hasiči, myslivci a TJ Sokol/ v obci. Povedeme děti k návštěvám v místní knihovně a využívat budeme i školní knihovnu. Budeme pokračovat ve výuce prací na počítači s panem Horáčkem, kterého řed. školy jmenovala ICT garantem školní počítačové sítě. Výuka práce s počítačem bude vždy v pátek dvě vyučovací hodiny, aby se žáci vystřídali.

ad 5) Podle potřeby budeme připravovat vystoupení na akce Obecního úřadu - vítání občánků, setkání s důchodci a pod. K těmto akcím připravíme i výstavky výkresů a prací dětí. Budeme využívat obecního mikrobusu k dopravě dětí na sportovní utkání a turnaje. Dvakrát do roka proběhne v KD školní besídka spojená se školním minijarmarkem.

Ad 6) Žáci se budou účastnit sportovních soutěží a zápasů pořádaných okolními školami a sportovním klube, kterého jsme členy. Některé akce uspořádáme i my – Turnaj v minikopané, Běh naděje. Děti se také budou účastnit kurzu bruslení a plavání.

ad 7) Pedagogičtí pracovníci budou číst časopisy Komenský a Integrace a inkluze. Zúčastní se alespoň některých školení či kurzů, které nabízí Pedagog.centrum v Liberci.

Plán kcí na školní rok 2022/ 2023

Září

Zahájení školního roku a přivítání prvňáčků

Poznávání okolí školy formou hry

Muzikoterapie - bubnování

Schůzka rodičů v MŠ i v ZŠ

Podzimní výlet

Dopravní hřiště pro 5. r.

Říjen

Kurz bruslení

Drakiáda

Dušičky –, spaní ve škole, podzimní tvoření (dle epidemiologické situace)

Listopad

Svatomartinský turnaj v minikopané (dle situace)

Cestopisný pořad - Turnov

Divadelní představení v Turnově (dle situace)

Minijarmark

Prosinec

Mikulášská nadílka

Divadelní představení Praha (dle situace)

Předvánoční dílničky

Vánoční zpívání (dle situace)

V MŠ posezení rodičů s dětmi s nadílkou

Slavnostní vánoční posezení spojené s výměnou dárků

Leden

Schůzka rodičů

Tříkrálové vinšování

Přebory ve sjezdu na čemkoli po sněhu

Panoramatické kino

Únor

Zahájení výuky plavání (dle situace)

Dětský karneval

Březen

Návštěva předškoláků v ZŠ

Kulturní akce dle aktuální nabídky

Minijarmark

Duben

Schůzka rodičů

Vynášení Morany

Velikonoční oslavy

Den čarodějnic

Zápis do ZŠ

Květen

Zápis do MŠ

Atletické závody v Turnově

Divadelní představení – (dle situace)

Poznávací výlet

Besídka ke dni matek

Červen

Informativní schůzka rodičů budoucích prvňáků

Oslava dne dětí – výlet do zábavného zařízení

Atletické závody v Kobylech

Výlety do přírody

Sportovní a kulturní akce dle aktuální nabídky

Program se bude doplňovat a měnit dle aktuální nabídky během školního roku a dle momentální situace.

Platí od 1. 9. 2022