

Základní škola Pěčín

Č. j.: ZŠ.183/2025

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy tento

školní řád

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva žáků

- a) Žák má právo na vzdělání podle platných právních norem.
- b) Žák má právo na zaručená práva a svobody při vzdělávání dle ústavních zákonů a mezinárodních smluv a dohod.
- c) Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným se vzděláváním, které se ho osobně týkají. Může se vyjádřit osobním rozhovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, ředitelem školy nebo sdělit své připomínky prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na chodbě před ředitelnou.
- e) Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
- f) Žák má právo požádat pedagoga, výchovného poradce nebo metodika prevence o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
- g) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- h) Žák má právo na zajištění ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- i) Žák má právo na volný čas a přiměřený odpočinek, přiměřený jejich věku.
- j) Žák má právo na výběr zájmové aktivity, přičemž platí, že po přihlášení je docházka do nepovinného předmětu nebo zájmové aktivity povinná vztahují se na ni pravidla omlouvání absence žáků. (viz docházka)

1.2 Povinnosti žáků

- a) Žák je povinen řádně se vzdělávat, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou a při krizovém opatření podle krizového zákona se vzdělávat distančním způsobem.
- b) Žák je povinen chodit do školy i akce školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Na hodiny tělesné výchovy bude mít vhodné oblečení a obuv.
- c) Žák je povinen nenarušovat průběh vyučovací hodiny. Spolupracuje s pedagogy a spolužáky, nenarušuje práci ostatních.
- d) Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- e) Žák je povinen ihned nahlásit zaměstnanci školy svůj úraz či úraz jiné osoby.
- f) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů všech zaměstnanců školy, respektovat zásady slušného chování vůči všem zaměstnancům školy a spolužákům.
- g) Žák do školy nosí učebnice a školní potřeby dle svého rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- h) Žák během vyučování z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstává ve škole jen se svolením vyučujících nebo ostatních zaměstnanců školy, a to pod jejich dohledem.
- i) Žák nesmí používat bez pokynu vyučujícího žádné přístroje ve vlastnictví školy, otevírat okna a manipulovat se zatemněním místnosti.
- j) Pokud pedagog nestanoví jinak, od příchodu žáka do školy do odchodu žáka ze školy mají mobilní telefony i chytré hodinky vypnuté ve školní tašce. Digitální technologie včetně připojení na internet používá žák

během vyučování jen se souhlasem pedagoga. Škola za soukromá elektronická zařízení žáků nenes zodpovědnost.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Obrací se na učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- c) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu se zákonným zástupcem žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka má právo se informovat o výsledcích hodnocení vzdělávání svého dítěte při třídních schůzkách, konzultacích s pedagogy či setkáních ve třech (učitel – žák – zákonný zástupce žáka).
- e) Zákonný zástupce žáka má právo se vyjadřovat k chodu školy prostřednictvím školské rady nebo individuálně.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo požádat písemně ředitele školy o opakování ročníku žákem z vážných zdravotních důvodů žáka.
- h) Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy při prezenční výuce nebo aby se účastnil případného distančního vzdělávání.
- b) Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání, nebo ohrozit zdraví, popřípadě život dítěte.

2) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují. Všechny strany mají právo na slušné jednání a zdvořilou komunikaci. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků jednání.
- b) Zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilí a zneužívání. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li zaměstnanci, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s vedením školy, které podnět předá orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Speciální pozornost věnují ochraně před šikanou a návykovými látkami.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- e) V případě potřeby lze realizovat konzultace na základě žádosti zákonného zástupce žáka či pedagogického pracovníka.
- f) Žáci podávají podněty učiteli či řediteli školy ústně či písemně. Podněty pedagogičtí pracovníci vyřizují dle závažnosti bez zbytečného odkladu.

3) Provoz a vnitřní režim školy

- a) Budova školy je pro žáky otevřena od 6:30 hod. do 16:30 hod. každý vyučovací den. Pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu či jiný ranní program, je škola otevřena od 6:30 hod.
- b) Vstup zákonných zástupců žáků a dalších osob do školy v průběhu vyučování je možný jen se souhlasem zaměstnance školy. Výjimku tvoří dopředu oznámené akce pořádané školou pro rodiče a veřejnost.
- c) Žáci opouští budovu až po konci vyučování dle svého rozvrhu.
- d) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 5 minut před zahájením vyučování.
- e) Dopolední vyučování začíná v 7:30 hod.
- f) K odložení svrchního oděvu a obuvi žák používá šatnu. Po budově školy se následně žák pohybuje ve vhodné obuvi – přezůvkách.
- g) V šatnách se žáci zdržují jen nezbytně nutnou dobu a neodkládají si zde žádné cenné věci.
- h) Během vyučování chodí žák do šaten pouze se svolením vyučujícího.
- i) Dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách a po ukončení vyučování je prováděn dle rozpisu dohledů pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy. Dohled nad žáky při akcích mimo školu vykonává osoba pověřená ředitelem školy nebo jeho zástupcem.
- j) Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem vyučovacích hodin, rozvrhem zájmových aktivit nebo vnitřním řádem školní družiny. V jiném případě je povolen pobyt žákům ve škole jen tehdy, kdy je určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky dohled.
- k) Vyučování probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin. Jakékoliv změny je třeba včas projednat s ředitelem školy.
- l) Žáci jsou povinni nosit na jednotlivé vyučovací hodiny učební pomůcky, školní potřeby a ostatní věci dle pokynu vyučujícího.
- m) V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné osobní předání některému ze zákonných zástupců žáka. V případě úrazu nebo akutních potíží zajistí škola bez prodlení lékařské ošetření a informuje zákonného zástupce žáka.
- n) V případě podezření na výskyt vší dětské nebo infekčního onemocnění bude zákonný zástupce žáka neprodleně kontaktován. Do jeho příchodu bude zajištěn klidný a důstojný prostor pro dočasný pobyt žáka mimo kolektiv.
- o) Žák je povinen účastnit se povinné výuky podle rozvrhu hodin a vzdělávacích aktivit stanovených školním vzdělávacím programem. Pokud se žák z vážných důvodů (například nemoc, účast na soutěžích nebo jiné závažné okolnosti) nemůže zúčastnit vzdělávacích aktivit, zajistí mu škola individuální plán pro doplnění učiva, např. samostatné úkoly, konzultace s vyučujícími nebo účast na náhradní výuce.
- p) Ředitel školy může na žádost zákonných zástupců žáka ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- q) Nepodepsané oblečení, které zůstane týden od výzvy k jeho vyzvednutí (termín bude předem oznámen) ve škole, bude následně předáno charitě.
- r) Během školního vyučování a při pobytu ve škole, školce i školních zahradách a hřištích nežvýkají.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

Vyučovací hodina	Začátek	Konec	Přestávka
1.	7:30	8:15	8:15 - 8:35
2.	8:35	9:20	9:20 - 9:30
3.	9:30	10:15	10:15 - 10:25
4.	10:25	11:10	11:10 - 11:20
5.	11:20	12:05	12:05 - 12:15

- s) Začátek vyučovací hodiny se může s ohledem na domluvu vyučujícího a žáků v odůvodněných případech změnit. Změnu vždy schválí ředitel školy nebo jeho zástupce.
- t) Začátek přestávky oznámí pedagogický pracovník.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci a zaměstnanci školy jsou při každém svém počínání povinni chránit si zdraví své i ostatních.
- b) Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- c) Před zahájením školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
- d) V prostorách školy, v areálu školy a při školních akcích je přísně zakázáno násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vyhrožování, nátlakové jednání, poškozování osobních věcí a pořizování fotografií a videí osob bez jejich souhlasu. Zároveň je přísně zakázáno vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Je nedovolené po celou dobu pobytu ve škole.
- e) Při úrazu, který se stal žákovi při vzdělávání nebo přímo s ním souvisejících činnostech, je žákovi poskytnuta nezbytná první pomoc a zákonní zástupci žáka budou školou neprodleně informováni. Pedagog zajistí záznam do knihy úrazů.
- f) O úraz se nejedná v případě, pokud se stane žákovi na cestě do školy nebo ze školy (platné i pro akce pořádané školou). Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej dodatečně evidovat v knize úrazů.
- g) Prostředky první pomoci jsou k dispozici v lékárnice u ředitelny a ve sborovně.
- h) Žáci školy jsou pravidelně prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize, edupage) seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. První poučení je provedeno na začátku školního roku, a to v první vyučovací hodině.
- i) Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- j) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při soutěžích, po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.
- k) V případě, že se žák nemůže ze zdravotních důvodů aktivně účastnit hodiny tělesné výchovy či sportovních her, ale na hodině bude přítomen, je zákonný zástupce žáka povinen omluvit tuto absenci žáka vyučujícímu před touto vyučovací hodinou prostřednictvím e-mailu či prostřednictvím papírové žákovské knížky.
- l) V zájmu bezpečnosti je nutné před hodinami tělesné výchovy a sportovních her odložit nebezpečné předměty, jako jsou náramky, hodinky, některé druhy náušnic, piercingy, náhrdelníky, řetízky, prsteny a podobné doplňky. Pokud není možné šperk bezpečně odstranit (například u piercingu), je žák povinen zajistit jeho překrytí ochranným prostředkem, aby se minimalizovalo riziko zranění. Učitel tělesné výchovy může rozhodnout o vyloučení žáka z konkrétních aktivit, kde by riziko zranění bylo i přes tato opatření příliš vysoké.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žáci svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- d) Žáci nesmí bez povolení vynášet ze školy věci, které jsou vlastnictvím školy.
- e) Žáci mají zakázáno neoprávněně manipulovat s elektrickými spotřebiči, výpočetní technikou, s okny, zatemněním, uzávěry radiátorů apod.
- f) Žáci nesmí poškozovat či znehodnocovat školní majetek, učebnice, školní potřeby nebo majetek spolužáků. Při poškození bezplatně poskytnutých učebnic bude vyžadována odpovídající náhrada.

- g) Žáci, případně zákonní zástupci žáka, jsou povinni v určeném termínu odstranit nebo v plné míře nahradit škodu, kterou způsobili svým nevhodným chováním či neopatrností.
- h) Žáci zodpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílejí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.

6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Hodnocení žáků je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí, jak žák naplňuje cíle vzdělávání uvedené v § 2 a § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, klíčové kompetence a výstupy v jednotlivých oborech vzdělávání uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- c) Uplatňuje se hodnocení učitelem, sebehodnocení žákem a vrstevnické hodnocení.
- d) Používá se formativní hodnocení, kritériální hodnocení, slovní hodnocení i hodnocení známkou.
- e) Kritéria pro hodnocení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu:

Žák splňuje očekávané výstupy jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu

- úplně
- téměř
- částečně
- s většími nedostatky
- ještě ne

Při hodnocení známkou je používán klasifikační stupeň:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

- f) Při hodnocení klasifikačními stupni jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí
- g) Při slovním hodnocení učitel:

- hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu,
- přihlíží k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku,
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- naznačí další rozvoj žáka včetně zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
- uvádí zejména silné stránky žáka a možnosti pro zlepšení,
- slovní komentář se týká nejen znalostí a dovedností, ale i hodnocení projevů chování žáka ve škole a jeho přístupu k učení (např. vynaložené úsilí žáka, zodpovědnost, samostatnost, ...),
- slovní komentáře vyučující propojuje do kompaktního celku tvořícího celistvý obraz žáka,
- slovní komentář může obsahovat i další vyjádření, např. informace o zapojení do mimoškolních aktivit a ocenění.

- h) Zásady a způsoby sebehodnocení žáků:

Pedagog vede žáka k osvojování dovednosti sebehodnotit a vede žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení a všimli si toho, co je významné a podstatné. Pedagogický pracovník ručí za vytvoření odpovídajícího prostoru a bezpečného prostředí pro sebehodnocení.

Při sebehodnocení žák popíše:

- co se mu daří (silné stránky, vyhovující styl učení, vlastní schopnosti a kompetence),
- co mu ještě nejde (slabé stránky, nevhovující styly učení aj.),
- jak bude pokračovat dál (co a jak mohu a chci rozvinout),
- sebepojetí (moje místo ve škole a třídě, vztahy se spolužáky a učiteli).

Možnosti sebehodnotících výroků pro celkové hodnocení:

- vždy, zcela samostatně, automaticky,
- většinou, většinou samostatně, s občasnou dopomocí, téměř vždy, skoro,
- samostatně, s mírnou dopomocí,
- zřídka, potřebuji téměř vždy vedení a pomoc,
- zatím se mi to nedaří.

- i) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Získávání podkladů pro hodnocení:

- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
- analýza výsledků různých činností žáka,
- výstupy formativního hodnocení žáka,
- prověrky a písemné práce,
- projektové úkoly,
- praktické činnosti,
- konzultace s ostatními učiteli, pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

- j) Při hodnocení žáků na vysvědčení škola postupuje dle § 51 až § 53 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

- k) Chování žáka je posuzováno ve škole i na školních akcích mimo školu je hodnoceno na stupnici:

- **1. stupeň – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **2. stupeň – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **3. stupeň – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchovného nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- **snížená známka z chování – 2. stupeň – zejména za:**
 1. neomluvenou absenci v počtu **13 – 24 hod.** za pololetí
 2. hraní hazardních her o peníze
 3. soustavné a cílené užívání vulgarismů vůči spolužákům
 4. podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
 5. opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně produktů obsahujících nikotin a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
 6. opakované ubližování spolužákům s projevy šikany
 7. opakované krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
 8. pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob - kyberšikana
- **snížená známka z chování – 3. stupeň – zejména za:**
 1. neomluvenou absenci v počtu **25 hod. a více** za pololetí
 2. opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně produktů obsahujících nikotin a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
 3. opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
 4. opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
 5. obzvláště hrubé ublížení spolužákovi
 6. zvláště závažné či kombinované přestupky uvedené v předchozích odstavcích, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě
 7. prokázanou šikanu
- l) Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- m) Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení či návrh napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- n) V případě opakovaného porušování školního řádu žákem může škola zpracovat individuální výchovný plán a postupovat podle něj.
- o) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.
- p) V nejzávažnějších případech se škola může obrátit na Policii České republiky.

7) Podmínky ukládání výchovných opatření

- a) Škola používá k posílení kázně výchovná opatření dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 17 vyhlášky č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění):
 - ústní,
 - písemná (papírových žákovských knížek a na vysvědčení)
- c) Pochvaly:

třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- **napomenutí třídního učitele - například za:**

1. opakované zapomínání učebních pomůcek
 2. opakované a záměrné zapomínání papírové žákovské knížky
 3. drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů pedagoga, nedovolené používání digitálních technologií)
 4. narušování vyučovací hodiny a nekázeň, nevhodné chování o hodině, přestávkách i o školních akcích mimo školu
 5. nerespektování autority zaměstnanců školy (neuposlechnutí pokynů...)
 6. nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
 7. pozdní příchody do vyučování (max 4x za čtvrtletí)
 8. neomluvená absence **1-2 hodiny** za čtvrtletí (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 9. hrubé chování ke spolužákovi (fyzické napadení žáka bez zranění)
 10. užívání vulgarismů v afektu (necílené)
 11. jednorázové úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků
- **důtka třídního učitele - například za:**
1. soustavné zapomínání učebních pomůcek
 2. opakovaná drobná porušování školního řádu
 3. opakované zapomínání papírové žákovské knížky
 4. opakované pozdní příchody do výuky (více než 5x za čtvrtletí)
 5. neomluvená absence **3 – 4 hod.** za čtvrtletí (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 6. svévolné opuštění třídy v době vyučování
 7. cílené používání vulgarismů nebo opakované hrubé a vulgární vyjadřování
 8. agresivní chování ke spolužákům (fyzické napadení, urážky)
 9. drobnější krádeže (do 100,- Kč)
 10. omezování práv a svobod spolužáků (šikana)
 11. podvody při písemných testech, prověrkách a diktátech
 12. jiné podvody a záměrné lhaní
 13. nedovolené pořizování fotografií, audio a videozáznamů ve škole
 14. nošení nebezpečných předmětů do školy i na školní akce (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty)
 15. opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi
- **důtka ředitele školy - například za:**
1. přetrvávající přestupky uvedené výše
 2. neomluvená absence **5 – 12 hod.** za čtvrtletí (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 3. soustavné pozdní příchody do výuky
 4. nedovolené opuštění školy
 5. závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování hodnocení žáka, kouření nebo požití alkoholu či jiných návykových látek v prostorách školy a na školních akcích)
 6. větší krádeže (100,- Kč a více)
 7. projevy rasismu
 8. úmyslné ničení majetku školy, žáků nebo zaměstnanců
 9. vnášení, prodávání, podávání, užívání návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
 10. úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě (hrubé slovní útoky, úmyslné fyzické útoky, vulgární útoky vůči pedagogickému či nepedagogickému pracovníkovi, jeho zesměšňování, ponižování apod.)
 11. použití nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví ve škole i na školních akcích

8) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen co nejdříve informovat třídního učitele telefonicky či osobně, nejpozději však do tří dnů. V případě jakékoliv absence omluví zákonný zástupce žáka prostřednictvím papírové žákovské knížky nebo přes systém Edupage.
- b) V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka nebo potvrzení lékaře.
- c) Při distanční synchronní výuce je nepřipojení k on-line přenosu považováno za absenci.
- d) Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka:
 - v rozsahu nejvýše 2 vyučovacích dní omluvenkou prostřednictvím papírové žákovské knížky, třídního učitele.
 - v rozsahu 3 vyučovacích dnů a více ředitele školy prostřednictvím formuláře Žádosti o uvolnění žáka, který je ke stažení na webových stránkách školy nebo je možné si vyzvednout přímo ve škole. Následně ji žák či zákonný zástupce žáka předá třídnímu učiteli k jeho vyjádření a ten ji postoupí řediteli školy.
- e) Jestliže není absence omluvena podle uvedených pravidel, je považována za neomluvenou.
- f) Do 12 neomluvených hodin žáka za dané čtvrtletí je zákonný zástupce žáka pozván třídním učitelem k pohovoru.
- g) V případě, že neomluvená absence za dané pololetí přesáhne 25 hodin, vedení školy zasílá oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně-právní ochrany dětí a obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.
- h) Zákonný zástupce žáka se dopustí přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů tím, že zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka a za tento přestupek mu může být přestupkovou komisí obce s rozšířenou působností udělena pokuta až do 5000,- Kč.
- i) V případě zvýšené omluvené absence žáka může třídní učitel nebo ředitel školy požádat zákonného zástupce o vysvětlení důvodů nepřítomnosti žáka. Pokud by se podobné situace opakovaly nebo byly důvody absence nejasné, může škola požadovat doložení nepřítomnosti prostřednictvím lékařského potvrzení.
- j) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Ústní žádost není z důvodu bezpečnosti o ochrany zdraví žáka akceptovatelná.

9) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) Školní řád je zveřejněn na webu školy.
- b) Žáci jsou seznámeni se školním řádem a povinností dodržování školního řádu vždy na začátku školního roku.
- c) Zákonní zástupci jsou seznámeni s vydáním a obsahem školního řádu vždy na začátku školního roku.
- d) Pedagogičtí pracovníci jsou vždy seznámeni se školním řádem a povinností jej dodržovat na pedagogické radě v přípravném týdnu na začátku školního roku.
- e) Nepedagogičtí pracovníci jsou vždy seznámeni se školním řádem a povinností jej dodržovat na provozní poradě v přípravném týdnu na začátku školního roku.

V Pěnčíně dne: 1. 9. 2025



Bláhová

Mgr. Veronika Bláhová
ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA PĚNČÍN**
okr. Liberec, č.p. 17 IČO: 72743689
příspěvková organizace
463 45 Pěnčín u Liberce ①

- v rámci prevence před diskriminací, nepřátelstvím a násilím provádí pedagogové MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně s pomocí poradenských školních zařízení
- všichni pedagogové ohlašují vedoucí učitelce poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo, že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ, v prostorách MŠ zaměstnanci projevy šikany nedopustí
- nepřátelství a násilí je předcházeno vysvětlováním, poučením. V případě zjištění násilí na dětech jinou osobou i mimo MŠ je toto ihned oznámeno ředitelce MŠ, která tuto skutečnost oznámí Polici České republiky a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku MŠ. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

- zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývající v MŠ, jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi
- v případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu
- do MŠ si děti nemohou nosit svoje hračky a MŠ v případě porušení za ně nenese žádnou odpovědnost

6) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu
- děti jsou s vybranými ustanoveními školního řádu seznámeny úměrně svým poznávacím schopnostem v prvním a druhém týdnu školního roku, popř. v prvním a druhém týdnu své docházky
- zákonní zástupci a zaměstnanci školy podepíší, že četli školní řád při nástupu dítěte do školy a při každé jeho změně.
- Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2025 a další dny, kdy byli vydány změny.
- nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při vstupu do práce
- o vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí formou vyvěšení Školního řádu na nástěnce v šatně dětí, na webových stránkách MŠ a na třídních schůzkách
- zákonní zástupci nastupujících dětí mají podepsané potvrzení o seznámení se se školním řádem a sledováním jeho aktualizace
- zaměstnanci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni na poradách před zahájením nového školního roku nebo nejpozději v den nástupu do pracovního poměru.
- změny a dodatky školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi

seznámení všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí a děti.

V Pěncíně dne 1. 9. 2025

Mgr. Veronika Bláhová
ředitelka školy



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA PĚNCÍN**
okr. Liberec, č.p. 17 IČO:72743689
příspěvková organizace
463 45 Pěncín u Liberce ①